

Algemene Voorwaarden Bedrijf

Algemene voorwaarden van Bedrijf bv, gevestigd te Amstelveen

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amstelveen onder nummer 75048175

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes, opdrachten tot verkoop of uitvoering van diensten tussen Bedrijf B.V., en een cursist,. Van deze algemene voorwaarden kan alleen af worden geweken als door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is vastgelegd. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 1.2 Wanneer de bepalingen uit de overeenkomst in strijd zijn met deze algemene voorwaarden, dan gelden de bepalingen uit de overeenkomst.
- 1.3 Toezeggingen door medewerkers van Bedrijf of onderschikten zijn niet bindend, tenzij deze toezeggingen schriftelijk door Bedrijf zijn bevestigd.
- 1.4 Aanbiedingen en prijsstellingen worden per opleiding en/of examen overeengekomen..
- 1.5 Bedrijf is aangesloten bij Blik op Werk, het onafhankelijke kennisinstituut voor onderwijsinstellingen aangaande Inburgeringscursussen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van Bedrijf zijn getoetst aan de voorwaarden voor het Blik op Werk keurmerk.

Artikel 2: Aanbod

- 2.1 Bedrijf brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit.
- 2.2 Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst.
- 2.3 Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de cursist duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
- 2.4 Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst bekend gemaakt aan cursist en zijn op de website van bedrijf gepubliceerd en te downloaden.
- 2.5 Bedrijf mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
- 2.6 Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer;
 - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 5 en 6;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 3: Overheidserkenning

- 3.1 Bedrijf is een door het Ministerie van Sociale Zaken erkende instelling met keurmerk, van Blik op werk, op grond waarvan cursisten die een cursusovereenkomst sluiten met Bedrijf voor een Inburgeringscursus of een staatsexamen NT2-cursus een lening kunnen aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Artikel 4: Inschrijving

- 4.1 Inschrijving voor een cursus van Bedrijf kan zowel digitaal via het inschrijfformulier als fysiek door langs te gaan op een leslocatie van bedrijf. Bij het tekenen van de cursusovereenkomst gaat de cursist een overeenkomst van opdracht aan met Bedrijf. De cursist committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende cursus. Inschrijving is alleen mogelijk indien de cursist meerderjarig is.
- 4.2 De cursist ontvangt een bevestiging van de inschrijving via de mail en of een brief onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
- de cursus waarvoor de cursist zich inschrijft;
 - het doel van de cursus;
 - het niveau van de cursus (indien van toepassing);
 - de persoonsgegevens van de cursist: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en BurgerServiceNummer; het leerprofiel van de cursist: niveaus analfabeet, laag opgeleid, middelbaar opgeleid, hoog opgeleid;
 - de benodigde tijdsinvestering voor de cursist;
 - de (gewenste) leslocatie;
 - de (gewenste) startdatum van de cursus;
 - de duur van de cursus (verwachte startdatum van de eerste inhoudelijke activiteit en de verwachte einddatum van de laatste inhoudelijke activiteit);
 - de looptijd van de cursusovereenkomst;
 - de begeleidingsintensiteit: beschrijving van de hoeveelheid ondersteuning van de cursist door een begeleider;
 - de verwachting van de studiebelasting: gemiddeld aantal uren die de cursist aan de studie per week besteedt (aanwezigheid en zelfstudie);
 - de afspraken rondom voortgangsbewaking met de cursist;
 - de afspraken rondom wijze en de vorm van afnemen examens;
 - de voorwaarden waaronder de cursus eventueel niet doorgaat;
 - de toelatingseisen om aan de cursus deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de cursus;
 - de wijze van betaling.
- 4.3 Wanneer een werkgever, UWV of gemeente als opdrachtgever optreedt, zal met deze opdrachtgever een overeenkomst van opdracht gesloten worden.

Artikel 5: Persoonsgegevens

- 5.1 De verstrekte gegevens van de cursist worden op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Bedrijf dat is gepubliceerd op www.youtaal.nl.
- 5.2 De cursist is verplicht om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de cursus tijdig schriftelijk aan Bedrijf door te geven.
- 5.3 De cursist gaat met het sluiten van deze overeenkomst van opdracht akkoord met het uitwisselen van naam, adres, woonplaats, telefoonnummer (NAWT-gegevens), BSN en informatie betreffende examens en diploma's tussen Bedrijf en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 5.4 De cursist gaat met het sluiten van deze overeenkomst van opdracht akkoord met het doorgeven van NAWT-gegevens aan de organisatie die het tevredenheidsonderzoek uitvoert en het meewerken aan dit onderzoek.
- 5.5 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 6: Planning

Bedrijf kan niet garanderen dat een cursus doorgang vindt op het bij de inschrijving door de cursist aangegeven gewenste startmoment. Bedrijf behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onder inschrijving van een cursus op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) en/of op een andere locatie, een redelijk alternatief te bieden. De cursist krijgt hiervan schriftelijk bericht. Wijziging van cursuslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

Artikel 7: Uitvoering van de overeenkomst

- 7.1 Met het aangaan van het Cursuscontract gaan Bedrijf en de cursist de verplichting aan zich in te spannen om een zo goed mogelijk resultaat te behalen.

- 7.2 Bedrijf is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de cursist verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 7.3 De cursist moet zich inspannen de cursus binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. De cursist is verplicht deel te nemen aan de cursusactiviteiten en dient bij minimaal 90% van de lesactiviteiten aanwezig te zijn.

Artikel 8: Start cursus

- 8.1 Ieder jaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. De cursist ontvangt uiterlijk 1 week voor start van de cursus informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 9: Annuleringregeling

- 9.1 De opdrachtgever/cursist heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgave van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan bedrijf, Laan Nieuwer-amstel 3, 1182 JR te Amstelveen of via een e-mail gericht aan info@Youtaal.nl onder vermelding van Annulering in het onderwerp.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de opdrachtgever/cursist binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald cursusgeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Bedrijf terugbetaald.
- 9.4 Indien de cursus door Bedrijf op uitdrukkelijk verzoek van de cursist reeds is begonnen, voordat de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de opdrachtgever/cursist annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is opdrachtgever/cursist annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.5 De opdrachtgever/cursist is annuleringskosten verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 9.3, 9.6 of 20.3. De annuleringskosten bestaan onder andere uit de reeds door Bedrijf gemaakte loonkosten, locatiekosten, kosten van lesmaterialen en vergoeding onkosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hierbij is tevens rekening gehouden met de mogelijkheid in hoeverre een door de annulering vrijgekomen plek in te vullen is, inclusief de daarbij behorende kosten.
 - Indien de opdrachtgever/cursist annuleert na de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen, maar voor de start van de cursus, is 1 maand cursusgeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/cursist annuleert na de start van de cursus geldt een opzegtermijn 1 maand, ingaande per de eerste van de volgende maand. Gedurende de opzegtermijn is de opdrachtgever/cursist lesgeld verschuldigd.
 - De cursist behoudt gedurende de opzegtermijn recht op deelname aan de cursus.
 - Als de cursist zich inschrijft in een periode dat het keurmerk 'Blik op Werk' 'tijdelijk ongeldig' is en Bedrijfhet Keurmerk daarna toch verliest, dan kan de cursist, als de cursist niet op de hoogte was van de tijdelijke ongeldigheid toen hij/zij zich inschreef, de inschrijving annuleren en alle betaalde kosten terugkrijgen.
 - In alle andere gevallen waarin Bedrijfhet (voorlopige) Keurmerk verliest, heeft de cursist de mogelijkheid de inschrijving te annuleren zonder opzegtermijn.
 - Als de cursist kan aantonen dat voortzetting van het contract redelijkerwijs niet langer van de cursist kan worden gevergd, heeft de cursist de mogelijkheid de inschrijving te annuleren zonder opzegtermijn.
 - De cursist kan de inschrijving na arbitrage annuleren zonder opzegtermijn indien hij/zij in het gelijk wordt gesteld.
- 9.6 Indien de cursus 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de opdrachtgever/cursist en Bedrijf elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever/cursist wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9.7 Indien de cursist bij Bedrijf een overeenkomst van opdracht heeft gesloten en voor die cursus een financiering bij DUO in de vorm van een lening heeft aangevraagd, en de betreffende cursus komt daarvoor in principe in aanmerking, kan de cursist kosteloos annuleren als de aanvraag voor een lening door DUO wordt afgewezen binnen 6 weken na aanvraag hiervan.
- 9.8 Het in artikel 9.7 gestelde annuleringscriterium geldt alleen als gelijktijdig met de inschrijving voor een cursus bij Bedrijf ook de DUO-lening wordt aangevraagd. Deze aanvraag dient juist en volledig ingevuld te zijn.
- 9.9 De cursist heeft de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van

- één maand, wanneer de cursus tenminste drie maanden heeft geduurd.
- 910 De cursist is bevoegd de cursusovereenkomst per direct op te zeggen zonder inachtneming van de opzegtermijn indien:
- o Voortzetting redelijkerwijs niet kan worden gevegd.
 - o De cursist in het gelijk is gesteld door het College van Arbitrage.
 - o De cursusinstelling het (aspirant) Keurmerk verliest.
- 9.11 Bij schriftelijke wederzijdse overeenstemming tussen de cursusinstelling en de cursist kan de cursusovereenkomst worden beëindigd.

Artikel 10: Algemene verplichtingen inzake gedragingen

- 10.1 De cursist houdt zich in de gebouwen van Bedrijf en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van Bedrijf alsmede aan overige voorschriften die door Bedrijf zijn opgesteld. De cursist is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.
- 10.2 Een personeelslid van Bedrijf kan de cursist uitsluiten van een cursusactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 11: Onderwijsvoorzieningen

- 11.1 de cursist krijgt een rooster van het lesprogramma bij aanvang van de cursus. De cursus is zodanig ingericht dat de cursist redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 11.2 – in staat kan worden geacht de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De cursus beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 11.2 De cursussen van Bedrijf zijn hoogwaardige en worden aan geboden met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de cursist, het bijwonen van alle lesdagen en actief deelnemen aan alle cursusactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De cursist is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de cursist gehouden daadwerkelijk aan de cursusactiviteiten volgens het geldende rooster deel te nemen en opdrachten volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet gevegd kan worden.
- 11.3 Bedrijf kan het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de cursist. Tevens kan Bedrijf de inhoud en opzet van de cursussen wijzigen onder handhaving van eventuele wettelijke veranderingen aangaande de eindtermen of het Inburgeringsexamen of Staatsexamen NT2, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst.

Artikel 12: Lesmateriaal

- 12.1 De leermiddelen worden bij de start van de cursus aan de cursist uitgereikt. De leermiddelen variëren per cursus, en bevat in ieder geval een lesrooster, lesopdrachten en de boeken of mappen die de cursist nodig heeft.
- 12.2 Bij levering verkeerde of beschadigde leermiddelen wordt dit onmiddellijk door Bedrijf vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever/cursist.
- 12.3 De geleverde leermiddelen beantwoorden aan de overeenkomst en bezitten die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 12.4 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij bedrijf. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot een eventuele digitale leeromgeving anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 13: Duur cursus

De start en einddatum van de cursus staan altijd vermeld in de cursusovereenkomst. Na verstrijken van de cursusduur ontvangt de cursist geen lessen meer.

Artikel 14: Lesuitval

Bedrijf is gehouden uitval van lessen naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten lessen als gevolg van uitval biedt Bedrijf een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de (groep) cursisten wordt vastgesteld. In voorkomende gevallen kunnen inhaaldagen gepland worden op een andere dag dan de vaste lesdagen en/of aansluitend op de vastgestelde duur van betreffende cursus. Dit in afwijking van het gestelde in "duur cursus". Voorgaande geldt bij een uitvalpercentage van meer dan 5% van de lessen op vaste lesdagen. Voor dit percentage tellen niet mee de lesvrije weken, alsmede nationale feestdagen.

Artikel 15: Klachten

Indien een cursist een klacht heeft, kan de cursist deze indienen bij de docent of manager van bedrijf. Wanneer het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de cursist overgaan tot het indienen van een formele klacht conform de klachtenprocedure zoals vermeld in het klachtenreglement. Het klachtenreglement wordt voor aanvang van de cursus aan de cursist verstrekt en is te vinden op de website van bedrijf (www.youtaal.nl).

Artikel 16: Verzuim

- 16.1 Indien de cursist verhinderd is lessen te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk te melden, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een les gepland staat.
- 16.2 Verzuim van de lessen door de cursist, om wat voor redenen dan ook, komt voor rekening van de cursist.
- 16.3 De verhinderde cursist heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de lessen waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 16.4 Bij herhaald of langdurig verzuim kunnen Bedrijven de cursist op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 16.5 Hiernaast heeft Bedrijf– indien de cursist structureel meer dan 20% van de lessen verzuimt – het recht de cursist van verdere deelname aan de cursus uit te sluiten.

Artikel 17: Schorsing en verwijdering

- 17.1 In geval van wangedrag kan Bedrijf overgaan tot schorsing van de cursist. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van cursusactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:
- het niet naleven van de huisregels;
 - het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan Bedrijf;
 - het plegen van frauduleuze handelingen;
 - het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
 - het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen.
- 17.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. Bedrijf kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.
- 17.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de cursist worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.
- 17.4 Het doel van de schorsing, waarbij de cursist geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de cursusvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de cursist aan zijn/haar verplichtingen.
- 17.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de cursist.
- 17.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan Bedrijf de cursist definitief van de cursus verwijderen.
- 17.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de cursist gemotiveerd schriftelijk meegedeeld. De cursist wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan Bedrijf kenbaar te maken. De cursist kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn verstuurt Bedrijf haar besluit naar de cursist. Bedrijf kan de cursist gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de cursusvoorzieningen ontfegen.
- 17.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden.

Artikel 18: Opzegging en ontbinding

- 18.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten cursusovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de

verbintenis zijdens de cursist, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de cursist verplicht de door Bedrijf gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.

18.2 De hoogte van de aan Bedrijf verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.

18.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het cursusgeld in mindering gebracht.

Artikel 19: Prijzen en prijswijzigingen

19.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Bedrijf staan vermeld in de overeenkomst. Tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW.

19.2 Bedrijf heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen bij het sluiten van nieuwe overeenkomsten.

Artikel 20: Facturering en betaling

20.1 Het cursusgeld is verschuldigd op het moment vanaf ondertekening Cursusovereenkomst of Addendum verlening Cursusovereenkomst. De opdrachtgever/cursist ontvangt hiervoor een factuur in termijnen zoals overeengekomen in de cursusovereenkomst. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.

20.2 Indien overeengekomen, is ten aanzien van het cursusgeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25e van de maand waarin de cursus start afgeschreven worden.

20.3 Voor alle aan Bedrijf verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Bedrijf twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/cursist heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de cursist wordt aangezegd dat hij/zij geschorst zal gaan worden indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Bij wederom geen betaling ontvangt de cursist een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de cursus onttrokken. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan zal de cursist weer worden toegelaten tot de cursus. Eventuele gemiste lessen of voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de cursist. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de cursist van de cursus verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor bedrijf.

20.4 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of een verklaring over de gevolgde lessen aan de cursist worden uitgereikt.

Artikel 21: Niet-nakoming van de overeenkomst

21.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

21.2 Bedrijf heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de cursist/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.

21.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 22: Einde overeenkomst

22.1 De inschrijving van de cursist en daarmee de overeenkomst van opdracht en – indien van toepassing – de cursusovereenkomst, eindigt:

- met het behalen van het diploma;
- na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
- na annulering door de opdrachtgever/cursist met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Bedrijf;
- in geval van ontbinding van de cursusovereenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 18 en 19 en/of 23 van de Algemene Voorwaarden van Bedrijf;

- indien de cursist niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
- indien de cursist enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
- met wederzijds goedvinden;
- bij het overlijden van de cursist;
- in het geval Bedrijf door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de cursus aan te bieden;
- op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Bedrijf.

22.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de cursist nagekomen dienen te worden.

Artikel 23: Wijziging voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Bedrijf worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.youtaal.nl.

Artikel 24: Overige bepalingen

Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 oktober 2019 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website www.Youtaal.nl worden geraadpleegd.